

Bando pubblico “INVITO RIVOLTO A GRUPPI INFORMALI A PRESENTARE PROPOSTE PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI IDEE INNOVATIVE DA UN PUNTO DI VISTA AMBIENTALE E SOCIALE CHE SIA SPERIMENTABILE NEL TERRITORIO DEL DISTRETTO DELL’ECONOMIA CIVILE E SOCIALE DELLA XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO”

**MODELLO C**

**PIANO FINANZIARIO**

Costo complessivo dell’idea di progetto: \_\_\_\_\_

Ammontare contributo richiesto: \_\_\_\_\_

(non eccedente € 25.000,00)

Indicare le (presunte) fonti di cofinanziamento:

Fonte di finanziamento	Ammontare
Totale	

Preventivo finanziario <sup>i</sup>

<b>MACROVOCE 1. PREPARAZIONE</b> (non può superare il 5% dell'importo totale del progetto)		
1.1	Ideazione e progettazione dell'intervento	
1.2	Altre spese (da specificare)	
		<b>TOTALE MACROVOCE 1</b>

<b>MACROVOCE 2. REALIZZAZIONE</b> (non inferiore al 75% dell'importo totale del progetto)		
2.1	Personale impiegato, (interno/esterno)	
2.2	Affitto attrezzature inerenti realizzazione del progetto	
2.3	Noleggio/affitto/leasing attrezzature realizzazione del progetto	
2.4	Altre spese (da specificare)	
		<b>TOTALE MACROVOCE 2</b>

<b>MACROVOCE 3. DIFFUSIONE RISULTATI</b> (non può superare il 5% dell'importo totale del progetto)		
3.1	Elaborazione relazione intermedia e finale	
3.2	Seminari/convegni/manifestazioni	
3.3	Altre spese (da specificare)	
		<b>TOTALE MACROVOCE 3</b>

<b>MACROVOCE 4. DIREZIONE E COORDINAMENTO</b> (non può superare il 5% dell'importo totale del progetto)		
4.1	Direzione o coordinamento progetto	
4.2	Spese di viaggio, vitto e alloggio	
4.3	Monitoraggio e valutazione	
4.4	Altre spese (da specificare)	
		<b>TOTALE MACROVOCE 4</b>

<b>MACROVOCE 5. COSTI AMMINISTRATIVE GENERALI</b> (non può superare il 10% dell'importo totale del progetto)		
5.1	Segreteria ed amministrazione (personale amministrativo, di segreteria e ausiliario)	
5.2	spese per igienizzazione e sanificazione ambienti, dispositivi di protezione individuale	
5.3	Assicurazione	
5.4	Spese energia, postali e telefoniche	
5.5	Altre spese (da specificare)	
		<b>TOTALE MACROVOCE 5</b>
		<b>TOTALE MACROVOCE 1 - 2 - 3 - 4 - 5</b>
		<b>TOTALE PROGETTO</b>

\_\_\_\_\_  
 Luogo e data  
 Dettaglio costi per fase e tipo di attività.

\_\_\_\_\_  
 Firma del Portavoce del gruppo informale

Descrizione	Numero	Costo unitario	Costo totale	%
<b>Fase/attività 1</b>				
- spese personale interno (specificare il numero di persone e il relativo costo)				
- spese personale esterno (specificare il numero di persone e il relativo costo)				
- Altre spese				
- ...				
Costo fase/attività 1				
<b>Fase/attività 2</b>				
- .....				
- .....				
Costo fase/attività 2				
<b>Fase/attività ... n. volte</b>				
Costo fase/attività .. n. volte				
Costo totale progetto				
<p><b>Nota bene</b>  La scheda “<i>preventivo delle spese</i>” rappresenta uno schema sintetico al fine di ottenere una visione immediata e di insieme dei costi che si prevede di sostenere per il progetto.  La scheda va compilata per ogni fase/attività prevista dal progetto.</p>				

---

**AVVERTENZA**

Sono ammissibili scostamenti tra i costi riferiti a ogni singola Macrovoce per non oltre il 10% dell'importo programmato per ciascuna di esse e fermo restando l'ammontare complessivo del costo totale preventivato per il progetto.