

COMUNITÀ MONTANA  
CASTELLI ROMANI  
E PRENESTINI

Rocca Priora li .....

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME EX ART. 110 COMMA 1, DEL TUEL, DI UN RESPONSABILE DELL'UFFICIO DISTRETTO ECONOMIA CIVILE IN SENO ALLA DIREZIONE GENERALE DELL'ENTE CAT. DI- PART TIME A 30 ORE SETTIMANALI**

**IL PRESIDENTE/COMMISSARIO STRAORDINARIO**

VISTO l'articolo 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO gli articolo nn. 38-39 dello Statuto Comunitario;

VISTO l'articolo 12, del Regolamento comunitario sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la delibera commissariale e n. 49 del 25.06.2020;

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una pubblica selezione preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato Part time per un posto di Responsabile Ufficio del Distretto di economia civile e sociale dei castelli romani e prenestini in seno alla Direzione Generale dell'Ente.

Nello specifico la figura in questione dovrà occuparsi di:

- gestire i rapporti con i comuni aderenti al Distretto di economia civile e sociale dei castelli romani e prenestini e tra questi e gli organi istituzionali dell'Ente;
- pianificare attività di animazione territoriale
- gestire ed organizzare le richieste degli stakeholder per garantire risposte rapide.
- gestire il front/back office, pianificare le tempistiche dei progetti con i colleghi dell'ufficio, fatturazione e archiviazione dei documenti.
- Impostare la verifica periodica dei progetti fornendo informazioni sullo stato di avanzamento degli stessi attraverso appositi report;
- curare la comunicazione con gli stakeholder.
- Partecipare ed animare eventuali Focus group organizzati sul territorio
- Concorrere alla progettazione per la partecipazione ad eventuali bandi pubblici e privati in tema di Economia sociale;
- Gestire eventuali patti di collaborazione proposti dalla società civile;
- Coordinare l'attività di mappatura del contesto territoriale

ed avere le seguenti competenze

Cave  
Colonna  
Frascati  
Galliciano nel Lazio  
Genazzano  
Grottaferrata  
Montecompatri  
Monte Porzio Catone  
Palestrina  
Rocca di Papa  
Rocca Priora  
San Cesareo  
Zagarolo

- Competenze organizzative e di segreteria;
- Conoscenza approfondita di excel e del pacchetto office;
- Conoscenza della lingua inglese, scritta e orale;
- Capacità di problem solving e di execution;
- Precisione, focalizzazione e rispetto delle scadenze;
- Capacità di gestione newsletter periodiche e rapporti con i Media;



- Competenze di editing testi e comunicazioni;
- Capacità di lavorare in team e gestire processi in modo autonomo.

Rappresentano titolo preferenziale eventuali competenze in ambito economico, con focus specifico su modelli di sviluppo alternativi quali:

-economia circolare;

ovvero quel sistema in cui "il valore del prodotto e dei materiali si mantiene il più a lungo possibile". Un'economia in cui la crescita non è più legata solo all'uso di risorse esauribili. Un sistema basato sull'autorigenerazione: i materiali di origine biologica rientrano nella biosfera, i materiali di origine tecnica devono essere pensati e progettati per essere durevoli, riparabili e riciclabili.

-capitale relazionale;

ovvero quel capitale che si sviluppa nei rapporti e nei legami fra associazioni e cittadini, fra cittadini, fra imprese e comunità per innescare alcuni processi innovativi e diversificati.

-innovazione civica pubblico-privato;

ovvero tutte quelle forme che provano a rispondere ai bisogni del territorio (in particolare quelli di natura sociale) con un nuovo ingaggio reciproco fra Pubblico e Privato, fra città e Comune, fra cittadini e Amministrazione.

-connessione emergenza sociale e potenzialità locale.

Ovvero quella connessione oggi necessaria tra bisogni sociali emergenti e protagonismo della comunità che da un lato non perda gli attori e gli strumenti utilizzati che hanno portato allo sviluppo di dispositivi di risposta in tempo di covid e dall'altro sviluppi azioni civili che garantiscano anche l'aspetto della sostenibilità economica.

### **Art. 1 - DURATA DELL'INCARICO**

1. L'incarico a tempo determinato e Part time per n. 30 ore settimanali, è conferito con decreto del Presidente/Commissario, per anni 1 (UNO), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000. Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

### **Art. 2 - REQUISITI D'ACCESSO**

Per essere ammesso alla selezione il candidato, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

–Titolo di studio: Diploma di Laurea triennale in Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche, Sociologia, Scienze della Comunicazione o vecchio ordinamento (DL) oppure equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati

Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'Unione Europea, nonché i Cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo



di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La dimostrazione di equivalenza del titolo di studio posseduto rispetto all'elenco sopracitato è a carico del partecipante e deve essere rivolta per le lauree al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgsinfs@postacert.isd](mailto:dgsinfs@postacert.isd));

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- Eventuale possesso di attestati professionali;
- Possesso della patente di guida;
- Buona conoscenza della lingua inglese e/o francese;
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare **entro il 24 Luglio 2020** una domanda, secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata alla XI Comunità Montana del Lazio - Via della Pineta 117 - 00079 Rocca Priora (Rm). Tale domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione, potrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo esclusivamente nell'orario 9.30 - 13.00 di apertura giornaliera al pubblico dal lunedì al venerdì o potrà essere spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo [protocollo@pec.cmcastelli.it](mailto:protocollo@pec.cmcastelli.it), specificando il seguente oggetto: **Partecipazione selezione per Responsabile ufficio del Distretto di Economia Civile**

L'invio del plico contenente la domanda ed eventuali allegati è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, ivi compresi i disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza.

Nella domanda il candidato a pena di esclusione deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì



dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'Università/ Scuola presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio (specificare secondo le indicazioni sopra descritte);
- il grado di conoscenza della lingua inglese e/o francese;
- il grado di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e software informatiche più diffuse;
- l'eventuale possesso dei titoli previsti dal presente bando per l'applicabilità della riserva per il personale interno;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- l'autorizzazione, a favore dell'Amministrazione, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti dell'ente per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

- copia fotostatica (fronte-retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

- documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;



- "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;  
Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R. o posta elettronica, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

**Si consiglia l'utilizzo dello schema di domanda allegata al presente avviso**

L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione interna per difetto dei requisiti prescritti.

#### **ART. 4 - AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Direttore Generale provvederà, con l'ausilio del personale dell'Ufficio, alla verifica delle domande di partecipazione relative al presente avviso, secondo quanto indicato nel presente paragrafo.
2. L'esclusione dalla selezione è disposta, oltre che nei casi previsti nel presente avviso, dalle norme di legge e di regolamento vigente, nei confronti di:
  - a) coloro che presentino la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
  - b) coloro che presentino la domanda incompleta delle indicazioni delle proprie generalità e residenza;
  - c) coloro che presentino la domanda di ammissione dopo il termine perentorio all'uopo stabilito;
  - d) coloro che sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione.
3. Il Direttore generale, con propria determinazione, decide sull'ammissione con riserva e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui alle lettere a), b), c) e d) che precedono, nonché nei confronti di coloro che non risultino in possesso del titolo di studio indicato nel bando e degli altri requisiti specifici.
4. Dell'esclusione è data comunicazione agli interessati con lettera raccomandata o, se indicati dal candidato, tramite Pec (Posta Elettronica Certificata) o a mezzo Fax.
5. Per le domande contenenti difetti formali, il Direttore generale assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio per la relativa regolarizzazione.

#### **ART. 5 - MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE**

##### **8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

L'individuazione del contraente viene effettuata, in modo fiduciario, dal Presidente/Commissario su proposta del Direttore generale sulla base di una istruttoria preordinata all'accertamento dei titoli posseduti e dell'esperienza professionale acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto. La predetta istruttoria, che può essere delegata ad una Commissione tecnica o svolta direttamente dalle strutture interne dell'Amministrazione, si



concluderà con un giudizio sintetico sul candidato basato sui criteri di valutazione di cui ai successivi punti.

Il punteggio assegnato per la valutazione complessiva del candidato è così ripartito

Titoli di Studio (max 10)-Titoli di Servizio (max 10)- Titoli vari (max 10) -Curriculum (max 20)  
TOTALE punti 50/50

La ripartizione del punteggio è il seguente

#### TITOLI DI STUDIO- LAUREA TRIENNALE

punteggio di laurea al di sotto di 95 su 110	punti 1
punteggio di laurea tra 95/110 e 100/110	punti 3
punteggio di laurea tra 101/110 e 110/110	punti 6
punteggio di laurea 110 e lode	punti 7

#### ALTRI TITOLI

Laurea specialistica	punti 2
Master	punti 1

Anche in presenza di un secondo o di altri diplomi di laurea la sommatoria non potrà comunque eccedere punti 10

#### TITOLI DI SERVIZIO ( max punti 10)

Vengono valutati i certificati rilasciati dalla competente autorità, presentati in originale, in copia conforme o in copia autocertificata dal candidato, da cui risulti:

- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria ( anche immediatamente inferiore) e del profilo professionale del posto messo a selezione, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi e così per un massimo di punti 5;

-il servizio a tempo determinato pieno o parziale prestato presso enti pubblici, con svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria ( anche immediatamente inferiore) e del profilo professionale del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi e così per un massimo di punti 5;

-il servizio prestato presso soggetti pubblico/privati ( società enti, istituti...), con svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria e del profilo professionale del posto messo a concorso sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10,

#### TITOLI VARI (max 10 punti)

I 10 punti saranno assegnati a discrezione sulla base dei titoli vari che tengano conto dell'accrescimento professionale e della coerenza con il ruolo da assumere:

- Corsi di istruzione e formazione al di fuori di titoli post universitari o master;
- Certificazioni sulla buona conoscenza della lingua inglese emesse da organismi riconosciuti
- l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella messa a selezione;
- Altri titoli

#### IL CURRICULUM (Max 20 punti)

I 20 punti saranno assegnati a discrezione sulla base del curriculum dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal



concorrente, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte sia formative che operative e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a selezione.

#### **ART. 6 – FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI - NOMINA**

1. Al termine delle operazioni di cui al precedente punto verrà rimesso, a cura del Direttore Generale, al Presidente /commissario un elenco dei candidati ritenuti idonei allo svolgimento dell'incarico.
2. Da tale elenco, che non costituirà graduatoria, il Presidente /commissario, previo eventuale colloquio con alcuni o con tutti i candidati idonei, attingerà per la nomina di carattere fiduciario.
3. Dalla data di pubblicazione dell'elenco all'Albo Pretorio decorreranno sia il termine per le eventuali impugnative che quello per la validità dell'elenco ai sensi delle vigenti normative.
4. Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e sarà sottoposto ad un periodo di prova di tre mesi.

#### **ART. 7 - STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'INCARICO**

1. L'incarico avrà la durata di anni uno e si intende in ogni caso risolto di diritto, qualora ne ricorrano le condizioni di legge.
2. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente alla trasmissione all'Ufficio del Personale del decreto, al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, ed all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.
3. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recanti "Norme penali".
4. Il candidato nominato dal Presidente/Commissario, se dipendente di una pubblica amministrazione, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dal comma 6, art. 19 del D.Lgs n. 165/01.
5. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

1. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per il personale di Cat. D1. Oltre allo stipendio tabellare annuo, alla tredicesima mensilità, all'indennità di vacanza contrattuale se dovuta, verrà corrisposta anche una indennità ad personam per 12 mensilità di € 5.000,00, secondo quanto stabilito dal CCNL di comparto e dal Regolamento disciplinante i criteri per il conferimento degli incarichi, Competono al soggetto nominato anche eventuali altri emolumenti previsti da norme di legge e/o dal contratto collettivo di riferimento.
2. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti.



## ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.
2. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.
3. Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs n. 198/2006) ed è affisso per 20 gg all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente. La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. La presente procedura non ha carattere concorsuale, in quanto si tratta di una procedura meramente idoneativa volta a consentire al Presidente/Commissario di scegliere in modo discrezionale il Responsabile da nominare a tempo determinato. Il presente avviso pubblico che regola la procedura ha il solo scopo di garantire pubblicità e massima partecipazione all'interpello dell'amministrazione. I soggetti tecnici che intervengono nella procedura non hanno poteri decisori e non devono formulare alcuna graduatoria, dovendo provvedere a valutare in capo ai candidati "il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico" (art. 110, c. 1, Tuel). La scelta del Presidente/Commissario, all'esito della procedura che gli ha consegnato una lista di soggetti idonei, ha carattere discrezionale e fiduciario, attinente al potere privatistico dell'amministrazione pubblica in materia di personale dipendente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla nomina del Responsabile all'esito della presente procedura.
5. Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili all'Albo Pretorio del sito internet: [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it).
6. Il responsabile del procedimento è il Dott. Rodolfo Salvatori recapito telefonico: 06/9470-944-820 int. 220 mentre l'indirizzo di posta elettronica è [protocollo@pec.cmcastelli.it](mailto:protocollo@pec.cmcastelli.it).

## ART. 10 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dalla XI Comunità Montana del Lazio esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione dell'incarico che eventualmente dovesse instaurarsi.



Il Presidente/Commissario Straordinario  
F.to Danilo Sordi

